



ОАУСО «Поддорский комплексный центр
социального обслуживания населения»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

1. Общее положение

1.1.Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Поддорского муниципального района, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социальном сопровождении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение является структурным подразделением ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания населения» и предназначено для реализации программ социальной реабилитации и профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.3.Отделение профилактики безнадзорности осуществляет свои функции в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными и правовыми актами органов государственной власти РФ и Новгородской области, постановлениями и распоряжениями департамента труда и социальной защиты Новгородской области, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией прав и свобод человека, Уставом ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания населения», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4.Отделение осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными, муниципальными учреждениями и организациями; общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.5.Обслуживание гражданину гарантируется при обращении самого гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, с заключением договора о предоставлении социальных услуг и/или социального сопровождения.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1.Отделение создается в структуре ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания населения» для обслуживания несовершеннолетних граждан и семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении.

2.2.Выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, проживающих на территории Поддорского муниципального района. .

2.3.Организация работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся в конфликте с законом в рамках мероприятий, реализуемых на территории Поддорского муниципального района, направленных на профилактику правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

- оставшихся без попечения родителей или законных представителей;
- заблудившихся или подкинутых;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских

организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющих места жительства, места пребывания и/или средств к существованию;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и/или реабилитации.

2.5. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.6. Основной **целью** деятельности Отделения является выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков, создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.7. **Задачи** отделения:

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством организации комплексной социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- постановка на учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующей реабилитации;
- выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий;
- организация проведения психолого-педагогических обследований, направленных на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- осуществление социального сопровождения семей и детей, поставленных на учет;
- разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних;
- организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции отделения

3.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции:

- выявление и учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- социальный патронаж семей с детьми. Экстренное реагирование на неблагополучную ситуацию в семье по информации из любых источников;
- ведение электронной базы данных, картотеки учета семей и несовершеннолетних граждан («Личных дел»), находящихся в трудной жизненной ситуации/или социально-опасном положении;
- индивидуально-профилактическую работу в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и; профилактику их неблагополучия;
- помочь и социальные услуги детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной комплексной реабилитации и адаптации детей;

- планирование и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация инновационных программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение положения семей и детей.

3.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию:

3.2.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

-организация отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
-организация перевозки транспортом организации социального обслуживания для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;

3.2.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

-проведение оздоровительных мероприятий;
-консультирование по социально-медицинским вопросам;
-оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателем социальных услуг социально-медицинских проблем;
-проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
-содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
-содействие в госпитализации в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение

3.2.3. Предоставление социально-психологических услуг:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
-психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
-социально-психологический патронаж;
-оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
-психологическая диагностика и обследование личности

3.2.4. Предоставление социально - педагогических услуг:

-организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
-формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
-организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

3.2.5. Предоставление социально - трудовых услуг:

-оказание помощи в трудоустройстве (содействие в решении вопросов по трудоустройству на временную или постоянную работу, повышению квалификации, переподготовке, развитию семейного предпринимательства и др.);
-оказание помощи в получении образования и (или) профессии получателем социальных услуг

3.2.6. Предоставление социально - правовых услуг:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
-оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
-оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг

3.2.7. Предоставление услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.3. Организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг

3.4. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ

3.5. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения

3.6. Отделение осуществляет следующие функции по **социальному сопровождению** семей с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в пограничном состоянии, с привлечением специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые комиссии.

3.6.1. Социально-педагогическое сопровождение:

- социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, семейного воспитания;
- организация и привлечение к досуговой, познавательно - креативной и культурно-развивающей деятельности;
- социально-педагогический патронаж с использованием возможностей межведомственного взаимодействия.

3.6.2. Социально – бытовое сопровождение:

- содействие в эргономичной организации пространства жилых помещений клиентов;
- решение вопросов санитарно-гигиенического и бытового устройства жилищ клиентов, помочь в организации доступной среды, в том числе с помощью подручных средств;
- индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;
- содействие в проведении косметических и ремонтных работ, с целью улучшения социально-бытового положения клиентов.

3.6.3. Социально-психологическое сопровождение:

- психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей);
- психопрофилактическая работа;
- социально – психологическое и педагогическое консультирование;
- психологические тренинги;
- психологическая коррекция;
- организация регулярного обучения и/или получения специальности;
- систематическое наблюдение за неблагополучными семьями, имеющими несовершеннолетних детей с целью предотвращения ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию.

3.6.4. Социально-экономическое сопровождение:

- содействие населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и прочих выплат, материальной и гуманитарной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие в оформлении и восстановлении документов;

- содействие в предоставлении бесплатных услуг при организации культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности (посещение спектаклей, концертов и пр.);
- содействие в решении вопросов трудоустройства.

3.6.5. Социально – медицинское сопровождение:

- проведение санитарно – просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации;
- индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них, подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;
- содействие в проведении социально-медицинских мероприятий и медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.6.6. Социально-правовое сопровождение:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;
- содействие в оказании юридической помощи и содействие в получении установленном законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
- оказание помощи в оформлении документов для направления детей и подростков (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.

3.7. Организация и проведение социального патронажа - систематическое наблюдение за клиентом для выявления деструктивных, дискомфортных, конфликтных и других ситуаций; регулярная профилактическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому для обеспечения нормального воспитания и развития детей, своевременной корректировки индивидуальной программы обслуживания и оказание необходимой в данный момент социальной помощи.

3.8. Сбор данных о социальном благополучии/неблагополучии семей с детьми в Поддорском муниципальном районе, анализ, выработка стратегических алгоритмов, с целью совершенствования качества и улучшения результатов предоставляемых социальных услуг и работ по социальному сопровождению.

4. Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание

4.1. Социальные услуги социального обслуживания предоставляются:

Несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- оставшимся без попечения родителей или законных представителей;
- заблудившимся или подкинутым;
- проживающим в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации

Несовершеннолетним матерям, беременным несовершеннолетним; женщинам, испытывающим внутрисемейный конфликт; женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, женщинам, пострадавшим в результате катастроф, пожаров, стихийных бедствий.

4.2. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи (службы «Горячая линия», «Почта доверия»).

При наличии технической возможности документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг в форме патронатного обслуживания и социального сопровождения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с действующим законодательством, и переданы заинтересованным лицом в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Общение между гражданами и сотрудниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.

4.4. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, и/или социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой.

4.5. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5. Организация деятельности

5.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей на основании приказа директора Учреждения с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

5.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- разрабатывает Положение об отделении, Должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;

- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патроната и координирует деятельность сотрудников.

5.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. Заведующий организовывает социологические исследования по вопросам состояния благополучия/неблагополучия семей с детьми на территории Поддорского муниципального района, анализирует работу Отделения по качественному предоставлению услуг и предоставляет письменный анализ директору учреждения.

5.7. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения. Дополнительно для заключения договора на обслуживание гражданин (его законный представитель) предоставляет:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении (паспорт) ребенка (детей);
- документов о доходах родителей (законных представителей) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления
- справки о составе семьи;
- копию справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);
- копии индивидуальной программы реабилитации (для ребенка-инвалида);
- справки от психолога по результатам диагностики (для несовершеннолетних, имеющих внутрисемейный конфликт, и их родителей (законных представителей));
- справки о начисленных и выплаченных суммах пособия по безработице или справку о не нахождении на учете с центра занятости населения по месту жительства (для граждан, не имеющих работы и средств к существованию);
- справки территориальных органов МЧС России по Новгородской области (для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций).

5.8. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной карте наблюдения или личной карте обслуживаемого.

5.10. Предоставляемые гражданам услуги, их количество и суммы оплаты за них (в случае оказания услуг за плату) подтверждаются актом выполненных работ, подписываемых сторонами, заключившими договор на социальное обслуживание.

5.11. Заведующий Отделением вносит предложения для разработки мероприятий по улучшению социального положения семей с детьми на территории Поддорского муниципального района, снижению доли неблагополучных семей.

6. Права

6.1. Отделение имеет право представлять проекты информаций (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов

исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6.2. Пользоваться информационными Едиными Базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

6.3. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями села Поддорье и Поддорского муниципального района по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

7. Ответственность

7.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

7.1.1. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

7.1.2. За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.

7.1.3. За разглашение конфиденциальной информации.

7.1.4. За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

7.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения, Учредителя.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.